**ΕΝΩΣΗ ΑΠΟΣΤΡΑΤΩΝ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ**

**(ΕΑΑΣ)**

****

**ΜΝΗΜΟΝΙΟ**

**ΑΠΟΣΤΡΑΤΟΥ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΥ**

*Α Θ Η Ν Α 2 0 2 1*

ΕΝΩΣΗ ΑΠΟΣΤΡΑΤΩΝ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ

****

1ο ΤΜΗΜΑ

ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΑΠΟΣΤΡΑΤΟΥ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ

1. [ΕΙΣΑΓΩΓΗ](#_ΕΙΣΑΓΩΓΗ)

2. [ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ](#_ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ)

Συνεγράφη από τον

Υπτγο ε.α. Αλέξανδρο Σιρίτογλου

Πρόεδρο Παραρτήματος Καβάλας

Επιμέλεια Διόρθωση

ΕΑΑΣ

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Πριν από οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό στη ζωή μας οφείλουμε να προνοούμε και να οργανωνόμαστε για την ύστατη στιγμή στην οποία υπό το βάρος των γεγονότων είναι δύσκολη η αναζήτηση και η συγκέντρωση ουσιωδών θεμάτων της ζωής μας.

Η προτεινόμενη οργάνωση αποτελεί προτροπή προς όλους τους ενδιαφερόμενους και σκοπό έχει να διευκολύνει τις όποιες ενέργειες απαιτηθούν όταν αυτές καταστούν αναγκαίες.

Η τακτοποίηση αυτή αποτελεί καθήκον του κάθε συναδέλφου, που πρέπει να γνωστοποιήσει την ενέργειά του, σε όσους έχουν έννομο συμφέρον στις συντάξιμες αποδοχές του, καθώς και σε άλλα συγγενικά πρόσωπα κατά την κρίση του.

Η υλοποίηση ή μη των προτεινομένων είναι απόφαση του καθενός μας ξεχωριστά.

## ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ

Η τακτοποίηση είναι το πρωταρχικό βήμα και πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω προτεινόμενα έγραφα, συγκεντρωμένα σε φάκελο προσωπικής επιλογής.

1. Ταυτότητες (Αστυνομική, ΕΑΑΣ, κλπ)

Φωτοαντίγραφο και των δύο όψεων των ταυτοτήτων**[[1]](#footnote-1)**.

Ταυτότητα ΕΑΑΣ και λοιπά έγγραφα.

2. Συνταξιοδοτικά Θέματα

Πράξη Απονομής Σύνταξης από το ΓΛΚ[[2]](#footnote-2) (πρωτότυπη)

Πράξη Απονομής Μερίσματος από το ΜΤΣ (πρωτότυπη)

Πράξη Απονομής Μερίσματος από το ΕΚΟΕΜΣ (πρωτότυπη)

Πράξη Απονομής Βοηθήματος ΕΛΟΑΣ (Εφ’ Απαξ**[[3]](#footnote-3)**)

Αναλυτικά Φύλλα Σύνταξης/ΜΤΣ/ΕΚΟΕΜΣ (οποιουδήποτε μήνα)

3. Κρατική Ταυτοποίηση

Αρχική Χορήγηση ΑΦΜ (από ΚΕΠ)

Όνομα Χρήστη και Κωδικός taxisnet**[[4]](#footnote-4)**

Έντυπα Ε1 και Ε9

Πιστοποιητικό ΑΜΚΑ από το [**https://www.amka.gr/AMKAGR/**](https://www.amka.gr/AMKAGR/)

4. Τράπεζες

Όνομα τράπεζας, IBAN

Όνομα Χρήστη και Κωδικός internet Banking[[5]](#footnote-5)

Ή ορίζετε συνδικαιούχους[[6]](#footnote-6)

5. Δικηγόροι – Λογιστές

Αναγραφή των δικηγόρων και των λογιστών που αναθέσατε να χειρίζονται θέματα που σας αφορούν, με περίληψη των θεμάτων ή παραπομπή σε άλλο φάκελο.

6. Τυχόν υπάρχοντα συμβόλαια ακινήτων

7. Διαθήκη

Η επιθυμία του καθενός μας για την κατανομή των όσων αποκτήσαμε θα διευκολύνει τους οικείους μας και θα επιταχύνει τις διαδικασίες. Η επιλογή αυτή είναι *βασική υποχρέωση εφόσον έχουμε περισσότερους από ένα κληρονόμους*. Η παράληψη του γονέα, δημιουργεί πολλές φορές δυσάρεστες καταστάσεις στους απογόνους μας.

Οι τρόποι σύνταξης νόμιμης διαθήκης είναι:

α. Ιδιόχειρη διαθήκη, συγκεκριμένης δομής, φυλασσόμενη από έμπιστο σε εμάς πρόσωπο.

β. Σε συμβολαιογράφο με κόστος περίπου 150 ευρώ.

8. Ενημέρωση των οικείων μας

α. Για τις προαναφερόμενες ενέργειές μας.

β. Για το μνημόνιο της ΕΑΑΣ «Οδηγιών σε Περίπτωση Θανάτου ε.α. Αξκού».

γ. Προφορική ενημέρωση όλων τι κάνουμε στα πρώτα στάδια και που βρίσκουμε το φάκελο με τα προαναφερόμενα στοιχεία.

ΕΝΩΣΗ ΑΠΟΣΤΡΑΤΩΝ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ

****

2ο ΤΜΗΜΑ

ΟΔΗΓΙΕΣ - ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

ΣΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΘΑΝΑΤΟΥ ΑΠΟΣΤΡΑΤΟΥ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ

ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΤΟΥ

1. [ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΑΑΣ ΚΑΙ ΠΡΩΤΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ](#_ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ_ΕΑΑΣ)

2. [ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ](#_ΔΙΑΚΟΠΗ_ΣΥΝΤΑΞΗΣ)

3. [ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ](#_ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ_ΣΥΝΤΑΞΗΣ_1)

4. [ΕΞΟΔΑ ΚΗΔΕΙΑΣ](#_ΕΞΟΔΑ_ΚΗΔΕΙΑΣ)

5. [ΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ](#_ΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ_ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ_ΤΑΜΕΙΟΥ)

6. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ](#_ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ)

7. [ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ ΕΑΑΣ](#_ΕΓΓΡΑΦΗ_ΣΤΗΝ_ΕΑΑΣ)

8. [ΘΕΜΑΤΑ ΑΑΔΕ](#_ΘΕΜΑΤΑ_ΑΑΔΕ_1)

9. [ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ](#_ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ)

Συνεγράφη από τον

Υπτγο ε.α. Αλέξανδρο Σιρίτογλου

Πρόεδρο Παραρτήματος Καβάλας

Αρχική ιδέα

Ανχης Μπουϊκίδης Ελευθέριος (Νοέμβριος 2011)

[Μνημόνιο Αποστράτου Αξκου ΕΑΑΣ Παράρτημα Ημαθίας](https://eaasimathias.blogspot.com/)

Επιμέλεια Διόρθωση

ΕΑΑΣ &

Παραρτήματα Βεροίας, Διδυμοτείχου,

Ιωαννίνων, Κερκύρας, Κιλκίς, Ρεθύμνου

## ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΑΑΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΘΑΝΑΤΟ ΑΠΟΣΤΡΑΤΟΥ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΥ

ΚΑΙ ΠΡΩΤΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Η Υπηρεσία οφείλει τις πρέπουσες τιμές, αλλά

πρέπει να γνωρίζει τα γεγονότα έγκαιρα.

Ενέργειες κατά Χρονική σειρά.

Την υποχρέωση ενημέρωσης της ΕΑΑΣ αναλαμβάνουν οι οικείοι του θανόντος ή οι φίλοι ως ακολούθως:

ΠΡΟΣΟΧΗ. Αυτός που θα αναλάβει την υποχρέωση να ενημερώσει την ΕΑΑΣ για το θάνατο του αποστράτου Αξιωματικών θα πρέπει προηγουμένως να γνωρίζει:

* την ημέρα την ώρα και το νεκροταφείο που θα γίνει η κηδεία καθώς
* αν οι οικείοι του θανόντος επιθυμούν η ταφή του/της εκλιπόντος/ούσης να γίνει με της προβλεπόμενες στρατιωτικές τιμές.

Για ταφή σύμφωνα με της προβλεπόμενες στρατιωτικές τιμές απαιτείται:

Στρατιωτική στολή του βαθμού του (προαιρετικά)

Πηλίκιο (προαιρετικά)

Ξίφος

Μετάλλια

Παράσημα

Ενημέρωση Γραφείου Κηδειών

Ενημέρωση Ιερέα για επικήδειο.

Η ενημέρωση πρέπει να γίνει το δυνατό γρηγορότερα στο Παράρτημα του οποίου ήταν μέλος ο εκλιπών ώστε να υπάρχει χρόνος έκδοσης βιογραφικού και καθορισμού αντιπροσωπείας αξκών από τον Ανώτερο Διοικητή Φρουράς.

Πρέπει να είναι επώνυμη με πλήρη στοιχεία του προσώπου που ενημερώνει.

Για την έδρα της ΕΑΑΣ στο 210 363 3797 (εσωτ. 13 ή 25).

Η ΕΑΑΣ αναλαμβάνει την αποστολή αποχαιρετιστήριου στεφάνου κηδείας και την ενημέρωση του μητρώου της. Η παρουσία αντιπροσωπείας, εκ μέρους της ΕΑΑΣ είναι προαιρετική και δεν δύναται να καθοριστεί στο παρόν.

Αντιπροσωπείες βάσει της ΠΔ 84/2009/Άρθρο 30

Η αντιπροσωπεία καθορίζεται εφόσον έχει ενημερωθεί η ΑΣΔΥΣ (210 749 6133 ή 6172 ή 6179) για το Λεκανοπέδιο Αττικής ή Ανώτερος Διοικητής Φρουράς κάθε πόλεως.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΒΑΘΜΟΣ** | **ΔΙΟΙΚΗΣΕ ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟ**  **ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ ΤΟΥ** | **ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑ** | **ΣΤΟΛΗ**  **ΑΞΚΩΝ**  **ΑΝΤ/ΓΕΙΑΣ** | **ΕΠΙΚΗΔΕΙΟ**  **ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ** | **ΤΕΛΕ-ΤΑΡΧΗΣ** |
| ΔΙΑΤΕΛΕ-ΣΑΝΤΕΣ  ΣΤΓΟΙ (Α/ΓΕΕΘΑ) |  | Τρεις (3) Υπτγοι  Τρεις (3) Ταξχοι  Τρεις (3) Σχες  (Ένας ανά κλάδο)  Οι τέσσερις (4) για τις ταινίες του φερέτρου.  Λοιποί παριστάμενοι. | 3Α  8 | Μικτός Λόχος τριών (3) Δριών των 21-30 ανδρών.  Τμήμα χαιρετιστήριων βολών των δέκα (10) ανδρών.  Τμήμα Μουσικής.  1-2 βαθμοφόροι για παράσημα. | Ανχης και Τχης βοηθός |
| ΑΝΤΓΟΣ |  | Δυο (2) Υπτγοι,  Δυο (2) Ταξχοι,  Δυο (2) Σχες,  Οι τέσσερις (4) για τις ταινίες του φερέτρου. Λοιποί παριστάμενοι. | 3Α  8 | Λόχος των (2) Δριών των 21-30 ανδρών  Τμήμα χαιρετιστήριων βολών των δέκα (10) ανδρών.  Τμήμα Μουσικής  1-2 βαθμοφόροι για παράσημα. | Ανχης και Τχης βοηθός |
| ΥΠΤΓΟΣ  ΤΑΞΧΟΣ | ΝΑΙ | Έξι (6) Ανώτεροι  Αξκοί  Οι τέσσερις (4) για τις ταινίες του φερέτρου. Λοιποί παριστάμενοι. | 3Α  8 | Λόχος των (2) Δριών των 21-30 ανδρών  Τμήμα χαιρετιστήριων βολών των δέκα (10) ανδρών.  Τμήμα Μουσικής  1-2 βαθμοφόροι για παράσημα | Ανχης και Τχης βοηθός |
| ΥΠΤΓΟΣ  ΤΑΞΧΟΣ | ΟΧΙ | Έξι (6) Ανώτεροι  Λοιποί παριστάμενοι | 8 | ΟΧΙ | ΟΧΙ |
| ΣΧΗΣ |  | Δυο (2) Ανώτεροι  Δυο (2) Λοχαγοί  Δυο (2) Υπολοχαγοί | 8 | ΟΧΙ | ΟΧΙ |
| ΑΝΧΗΣ |  | Ένας (1) Ανώτερος  Ένας (1) Λοχαγός  Δυο (2) Υπολοχαγοί | 8 | ΟΧΙ | ΟΧΙ |
| ΤΧΗΣ |  | Ένας (1) Τχης  Ένας (1) Λοχαγός  Ένας (1) Υπολοχαγός | 8 | ΟΧΙ | ΟΧΙ |
| ΛΓΟΣ |  | Ένας (1) Λοχαγός Ένας (1) Υπολοχαγός  Ένας (1) Ανθλγός | 8 | ΟΧΙ | ΟΧΙ |
| ΥΠΛΓΟΣ  ΑΝΘΛΓΟΣ |  | Ένας (1) Υπολοχαγός  Δύο (2) Ανθλγοί | 8 | ΟΧΙ | ΟΧΙ |
| ΑΝΘΣΤΗΣ |  | Δυο (2) Ανθστές  Ένας (1) Υπξκός | 8 | ΟΧΙ | ΟΧΙ |

2. Δήλωση του θανάτου στο ληξιαρχείου του δήμου[[7]](#footnote-7).

Συνήθως γίνεται από τον εργολάβο κηδειών που ανέλαβε τη κηδεία. Ο εργολάβος κηδειών μεταβαίνει στο ληξιαρχείο όπου δηλώνει το θάνατο έχοντας μαζί του το πιστοποιητικό θανάτου από το νοσοκομείο ή από Ιατρό που πιστοποιεί το θάνατο και το Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητος του θανόντος. Παραλαμβάνουμε από τον εργολάβο κηδειών τουλάχιστον έξη αντίγραφα Ληξιαρχικής Πράξης Θανάτου.

Λήψη τιμολογίου κηδείας από τον εργολάβου κηδειών. Σε αυτό αναγράφεται το όνομα του συγγενή α΄ βαθμού που θα ασχοληθεί με την διαδικασία και στο λογαριασμό του οποίου θα γίνει η κατάθεση των χρημάτων.

# **ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ**

Για την διακοπή της σύνταξης του τεθνεώτος αποστράτου πρέπει να συμπληρωθεί και κατατεθεί άμεσα στο ΓΛΚ [Αίτηση για Διακοπή της Σύνταξης και Χορήγηση Πιστοποιητικού Συνταξιοδοτικής Κατάστασης (Έξοδα Κηδείας](https://www.minfin.gr/web/31341/ypodeigmata-aiteseon-stratiotikon?p_p_id=101&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&_101_struts_action=/asset_publisher/view_content&_101_assetEntryId=567690&_101_type=document)),[[8]](#footnote-8) [ΕΝΤΥΠΟ 8 ST](#_ΕΝΤΥΠΟ_–_8).

Το έντυπο της αίτησης μπορούμε να το κατεβάσουμε επίσης μέσω internet[[9]](#footnote-9) πληκτρολογώντας [υποδείγματα Αιτήσεων Υπουργείου Οικονομικών](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0ahUKEwiWzIWP2aPcAhVBCiwKHb6tDu0QFggoMAA&url=https%3A%2F%2Fwww.minfin.gr%2Fweb%2F31341%2Fypobole-aiteseon&usg=AOvVaw1_TLSmm7Xy18uBH9_IwdEd) και επιλέγουμε από τα υποδείγματα αιτήσεων τις [Αιτήσεις Στρατιωτικών](https://www.minfin.gr/web/31341/ypodeigmata-aiteseon-stratiotikon).

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΕΠΕΙ:

Να ξέρουμε τον αριθμό μητρώου σύνταξης για να τον γράψουμε στην αίτηση.

Να έχουμε αντίγραφο ληξιαρχικής πράξης Θανάτου για να την υποβάλουμε συνημμένη στην αίτηση.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Σε περίπτωση θανάτου ορφανικού μέλους που λάμβανε σύνταξη και μέρισμα έμμεσα από τον θανόντα ε.α. Αξιωματικό απαιτείται να ενημερωθούν άμεσα το ΓΛΚ και το ΜΤΣ (μια απλή αίτηση) για τη διακοπή της χορήγησης σύνταξης και του μερίσματος. Η κάθε μία από της αιτήσεις αυτές θα πρέπει να έχει ως συνημμένη τη ληξιαρχική πράξη θανάτου.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | ΕΝΤΥΠΟ – 8 ST |
|  |
|  |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ** | | |  |
| **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ** | | |  |
| **ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ** | | |  |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ** | | |  |
| **ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ** | | |  |
|  | | | |
| **ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΑΚΟΠΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ** | | | |
| **ΚΑΙ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (ΕΞΟΔΑ ΚΗΔΕΙΑΣ)** | | | |
|  | | | |
|  | **Π Ρ Ο Σ** | | |
| **Α Ι Τ Η Σ Η** | Το ΓΛΚ Υπηρεσία Συντάξεων | | |
|  | Φιλελλήνων 13-15 ΤΚ 105 57 ΑΘΗΝΑ | | |
|  | Δ΄ΔΝΣΗ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ & ΕΦΑΠΑΞ ΔΗΜ. ΤΟΜΕΑ | | |
|  | Α΄ΤΜ. ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΚΥΡΙΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ/ΤΜΗΜΑ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΕΔ | | |
|  |  | | |
| **EΠΩΝΥΜΟ:** |  |  | |
| **ΟΝΟΜΑ:** |  |  | |
| ΟΝ. ΠΑΤΕΡΑ |  | 1. Παρακαλώ για τις δικές σας ενέργειες για την διακοπή καταβολής της σύνταξης τ… αποβιωσ…… …………………………………. ……………………………………………………. ……………………………………………………. με Αριθμό Μητρώου: ………………………….. και τη χορήγηση πιστοποιητικού συνταξιοδοτικής κατάστασης προκειμένου να το χρησιμοποιήσω για τα έξοδα κηδείας.  2. Συνημμένα υποβάλλω ληξιαρχική πράξη θανάτου. | |
| ή ΣΥΖΥΓΟΥ |  |
| **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:** |  |
| ΟΔΟΣ ΑΡ |  |
| ΠΟΛΗ |  |
| ΤΚ |  |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ |  |
| Αρ. Δελ. | αρ |
| Ταυτ.: | εκδ |
|  | ημ |
|  |  |
| Α.Φ.Μ.: |  |
| Α.Μ.Κ.Α.: |  |
|  |  | Καβάλα, ……….………. 202…. | |
| Συνημμένα: |  |  | |
|  |  | -……- | |
|  |  | ΑΙΤ… … | |
|  |  |  | |

# [ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ](#_ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ_ΣΥΝΤΑΞΗΣ_1)

*Στις παρακάτω σελίδες του διαδικτύου περιγράφονται οι δικαιούχοι και οι προϋποθέσεις για την μεταβίβαση της σύνταξης λόγω θανάτου* <http://www.oaee.gr/syntaxeis.asp?catsyn_id=190&cat_id=1&banner_pgc=10> (ΕΦΚΑ) και [Γ.Γ.Δημοσιονομικής Πολιτικής / Γ.Δ/νση Χορήγησης Συντάξεων Δημοσίου Τομέα / Μεταβίβαση Σύνταξης / Μεταβίβαση Σύνταξη Θανόντος](https://www.minfin.gr/web/31341/metabibase-syntaxes-thanontos) (ΓΛΚ).

Για τη μεταβίβαση της σύνταξης απαιτείται να συμπληρωθεί [Αίτηση](https://www.minfin.gr/web/31341/ypodeigmata-aiteseon-stratiotikon) ή το [ΕΝΤΥΠΟ 1 ST](#_ΕΝΤΥΠΟ_–_1) της χήρας ή τέκνου της προς το ΓΛΚ. Το έντυπο της αίτησης μπορούμε να το κατεβάσουμε μέσω internet[[10]](#footnote-10) δίνοντας [υποδείγματα Αιτήσεων Υπουργείου Οικονομικών](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0ahUKEwiWzIWP2aPcAhVBCiwKHb6tDu0QFggoMAA&url=https%3A%2F%2Fwww.minfin.gr%2Fweb%2F31341%2Fypobole-aiteseon&usg=AOvVaw1_TLSmm7Xy18uBH9_IwdEd) και επιλέγουμε από τα υποδείγματα αιτήσεων τις [Αιτήσεις Στρατιωτικών.](https://www.minfin.gr/web/31341/ypodeigmata-aiteseon-stratiotikon)

*Οι δικαιούχοι συντάξεως θανόντος συνταξιούχου στρατιωτικού δικαιούνται τριών μηνών σύνταξη θανόντος*, χωρίς καμιά περικοπή, από την επομένη ημέρα του θανάτου. Στη συνέχεια λαμβάνουν το 70% της σύνταξης που ελάμβανε ο θανών.

Το 50% της σύνταξης ανήκει στη χήρα και το άλλο 50% στα παιδιά σε ίσες μερίδες.

Όλα τα παρακάτω δικαιολογητικά υποβάλλονται με μια αίτηση, στην αρμόδια υπηρεσία συστημένα.

Για να υποβάλουμε τη αίτηση πρέπει να έχουμε για κάθε δικαιούχο:

α. Ληξιαρχική πράξη θανάτου (Από το Δήμο)

β. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Καταστάσεως[[11]](#footnote-11) (Από το Δήμο)

γ. Πιστοποιητικό Γάμου Οικείας Μητρόπολης (Από Μητρόπολη) ή Ληξιαρχική πράξη γάμου (από ληξιαρχείο[[12]](#footnote-12))

δ. Φωτοαντίγραφο Πρώτης Σελίδας Βιβλιαρίου Καταθέσεων[[13]](#footnote-13)

ε. Φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας[[14]](#footnote-14)

στ. Φωτοαντίγραφο Εκκαθαριστικού Σημειώματος της Εφορίας[[15]](#footnote-15)

ζ. Ενημερωτικό Σημείωμα ληφθείσης Σύνταξης[[16]](#footnote-16)

η. Υπεύθυνη Δήλωση Νόμου 1599/86 (υπάρχει έντυπο) από την οποία να προκύπτει, εάν τα δικαιούχα πρόσωπα εργάζονται και πού ή αν παίρνουν σύνταξη από οποιονδήποτε φορέα. Εάν κατέχουν θέση στο Δημόσιο Τομέα πρέπει επιπλέον να δηλώσουν εάν επιθυμούν την καταβολή του μεριδίου της σύνταξής της (με της συνέπειες που προβλέπει ο Νόμος), Κείμενο Α΄ (όπως παρακάτω).

Κείμενο Α΄

Δεν εργάζομαι / εργάζομαι στ… ………., Επίσης δηλώνω ότι δεν παίρνω σύνταξη από οποιονδήποτε φορέα / παίρνω σύνταξη από το ………………… βάση της πράξης απονομής σύνταξης ……………………

θ. Για την καταβολή στη χήρα οικογενειακής παροχής θα πρέπει να δηλώσει ότι δεν την παίρνει από άλλη πηγή, Κείμενο Β΄ (όπως παρακάτω).

Κείμενο Β΄

Δεν παίρνω οικογενειακή παροχή από οποιονδήποτε φορέα ή πηγή.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται συγκεντρωτικά από όλους τους δικαιούχους στο ΓΛΚ.

Δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Είναι σε λειτουργία η ηλεκτρονική [αίτηση για απονομή – μεταβίβαση σύνταξης](https://www.efka.gov.gr/el/syntaxioychoi/aitisi) στον ΕΦΚΑ με κωδικούς taxis.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | ΕΝΤΥΠΟ – 1 ST |
|  |
|  |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ** | | |  |
| **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ** | | |  |
| **ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ** | | |  |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ** | | |  |
| **ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ** | | |  |
|  | | | |
| **ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ** | | | |
| **ΣΤΗ ΧΗΡΑ ΚΑΙ ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ ΤΟΥ (στρατιωτικών)** | | | |
|  | | | |
|  | **Π Ρ Ο Σ** | | |
|  | Το ΓΛΚ Υπηρεσία Συντάξεων | | |
| **Α Ι Τ Η Σ Η** | Φιλελλήνων 13-15 ΤΚ 105 57 ΑΘΗΝΑ | | |
|  | Δ΄ΔΝΣΗ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ & ΕΦΑΠΑΞ ΔΗΜ. ΤΟΜΕΑ | | |
|  | Α΄ΤΜ. ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΚΥΡΙΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ/ΤΜΗΜΑ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΕΔ | | |
|  |  | | |
| **EΠΩΝΥΜΟ:** |  |  | |
| **ΟΝΟΜΑ:** |  |  | |
| ΟΝ. ΠΑΤΕΡΑ |  | Καταθέτω τα παρακάτω δικαιολογητικά και παρακαλώ να προβείτε στις απαραίτητες ενέργειες για την καταβολή του τριμήνου συντάξεως τ…… αποβιωσ…………. ………………………… ……………………………………… ………… με ΑΜ: …………………. Καθώς και τη μεταβίβαση της σύνταξης στο όνομά μου.  1. ……………………………………………  2. ……………………………………………  3. ……………………………………………  4. ……………………………………………  5. ……………………………………………  6. ……………………………………………  7. ……………………………………………  8. ……………………………………………  9. ……………………………………………  10. …………………………………………… | |
| ή ΣΥΖΥΓΟΥ |  |
| Α.Φ.Μ.: |  |
| Α.Μ.Κ.Α.: |  |
| Αρ.Δελ.Ταυτ.: | αρ |
|  | εκδ |
|  | ημ |
| Αριθ. Μητρώου Σύνταξης | |
|  | |
| **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ** | |
| ΟΔΟΣ ΑΡ |  |
| ΠΟΛΗ |  |
| ΤΚ |  |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  | |
|  |  | Καβάλα, ……….………. 202…. | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  | ……… Αιτ…… | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

# ΕΞΟΔΑ ΚΗΔΕΙΑΣ[[17]](#footnote-17)

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

α. Η χήρα σύζυγος

β. Τα τέκνα (έγγαμα ή άγαμα) και

γ. Γενικά οι κληρονόμοι του αποβιώσαντος.

ΠΟΣΟΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΑΛΛΕΤΑΙ

Μέχρι 733,68 ευρώ κατ’ ανώτατο, ανεξαρτήτως βαθμού.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ[[18]](#footnote-18)

(Υποβάλλονται στο ΚΤΣ Αθηνών ή στα αντίστοιχα Υποταμεία)

α. Αίτηση του υπεύθυνου δικαιούχου του θανόντος [ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α](#_ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ_Α΄_1)’

β. Αντίγραφο Ληξιαρχικής Πράξης Θανάτου από το Ληξιαρχείο.

γ. Πιστοποιητικό Εξόδων Κηδείας από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

δ. Πρωτότυπα τιμολόγια ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών από το Γραφείο Κηδειών στο όνομα του δικαιούχου που πλήρωσε τα έξοδα κηδείας.

ε. Υπεύθυνη Δήλωση του [Ν. 1599/86](https://www.entypa.info/genika/55-ypeyuynh-dhlvsh.html) του δικαιούχου που πλήρωσε τα έξοδα κηδείας του θανόντος ως Κείμενο Α’ (όπως παρακάτω).

στ. Πρόσφατο Ενημερωτικό Σημείωμα Συντάξεως του θανόντος από το Γε­νικό Λογιστήριο του Κράτους (ΓΛΚ)[[19]](#footnote-19).

ζ. Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου Καταθέσεων που να φαίνεται ο λογαριασμός και το ΙΒΑΝ του λογαριασμού στο οποίο να αναγράφεται ως πρώτο όνομα του δικαιούχου.

Κείμενο Α΄

Ο θανών σύζυγος/ πατέρας μου …………… ………… ……………………... συνταξιούχος στρατιωτικός δεν ήταν ασφαλισμένος σε άλλο ταμείο ή φορέα πλην του Δημοσίου και ότι δεν εισέπραξα έξοδα κηδείας για τον ίδιο λόγο από άλλη υπηρεσία του Δημοσίου.

Δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

# 

# ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α΄

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΕΞΟΔΩΝ ΚΗΔΕΙΑΣ** | | |
| **ΑΠΟΒΙΩΣΑΝΤΟΣ ε.α. ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ** | | |
|  | | |
|  |  | **ΠΡΟΣ** |
| **της /του** |  |  |
| EΠΩΝΥΜΟ: |  | ΚΤΣ ή ΚΤΕΘ ή ΥΠΟΤΑΜΕΙΟ |
| ΟΝΟΜΑ: |  | ΔΙΕΎΘΥΝΣΗ |
| ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ: |  |  |
|  |  |  |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: |  | 1. Σας γνωρίζω ότι ο/η σύζυγός μου ή ο/η γονέας μου ……………………………………… εν αποστρατεία στρατιωτικός απεβίωσε την ………… …………… στη πόλη της ……………..  2. Παρακαλώ όπως μου καταβληθούν τα έξοδα κηδείας  3. Συνημμένα υποβάλλω:  α. Ληξιαρχικής Πράξης Θανάτου..  β. Πιστοποιητικό Εξόδων Κηδείας από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.  γ. Πρωτότυπη Βεβαίωση ότι κατα­τέθηκε το Βιβλιάριο Νοσηλείας του θανόντος.  δ. Πρωτότυπα τιμολόγια/ αποδεί-ξεις παροχής υπηρεσιών του Γραφείου Κηδειών.  ε. Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86.  στ. Πρόσφατο Ενημερωτικό Σημείω-μα Συντάξεως του θανόντος από το Γε­νικό Λογιστήριο του Κράτους (ΓΛΚ).  ζ. Αριθμό ΙΒΑΝ του λογαριασμού.  η. Εκκαθαριστικό δήλωσης εισοδήματος ή φορολογική ενημερότητα. |
| ΠΟΛΗ: |  |
| Τ.Κ : |  |
| ΤΗΛ : |  |
|  |  |
| **Χήρα/τέκνο** |  |
| ΒΑΘΜΟΣ ε.α. |  |
| EΠΩΝΥΜΟ: |  |
| ΟΝΟΜΑ: |  |
| ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  | Καβάλα, ………… 202….. |
|  |  |  |
|  |  | ΑΙΤΩΝ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# **ΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ**

Το ΜΤΣ απονέμει:

1. Βοήθημα Θανάτου

2. Μέρισμα ΜΤΣ

3. Μέρισμα ΕΚΟΕΜΣ

Η αίτηση αποστέλλεται ΑΜΕΣΑ στο ΜΤΣ και αφορά και τις τρεις απονομές. Η Απονομή Σύνταξης και η Συνταξιοδοτική Πράξη Μεταβίβασης της Σύνταξης, όταν τα λάβετε από το ΓΛΚ, μπορείτε να τα αποστείλετε ως σκαναρισμένα αντίγραφα ή συστημένα με απόδειξη.

1. Βοήθημα Θανάτου

Δικαιούχοι:

Οι δικαιούχοι καθορίζονται από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (ΓΛΚ) καθώς και το ποσοστό που θα δικαιωθούν (ν. 3943 ΦΕΚ 66 Α Περί Ρυθμίσεων θεμάτων Μετοχικών Ταμείων ΕΔ και Νοσηλευτικού Ιδρύματος ΜΤΣ).

Ποσό Βοηθήματος Θανάτου

Το ποσόν του βοηθήματος που καταβάλλεται στους δικαιούχους είναι ίσο με δέκα (10) πλήρη μηνιαία μερίσματα του θανόντος μερισματούχου (ν. 3943/31-3-2011 ΦΕΚ 66Α) και δεν υπόκειται σε κρατήσεις.

Δικαιολογητικά:

α. *Αίτηση* δικαιούχου[[20]](#footnote-20). [ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β΄](#_ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ_Β΄)

β. *Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου* του μερισματούχου.

γ. Φ/α της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου *μόνο της Τράπεζας Πειραιώς* με Ατομικό Λογαριασμό του/της δικαιούχου ή κοινό σε περίπτωση που δικαιωθούν συνδικαιούχα μέλη (ανήλικα, φοιτητές ή ανίκανα τέκνα) στη στρατιωτική σύνταξη.

δ. *Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας* για είσπραξη χρημάτων κατόπιν συνεννοήσεως με το αρμόδιο τμήμα και εφόσον το Βοήθημα Θανάτου *υπερβαίνει* το ποσό των 1.500,00 €. Το αποδεικτικό εκδίδεται με κωδικούς taxisnet στην ιστοσελίδα <https://www.aade.gr/polites/forologiki-enimerotita/ekdosi-apodeiktikoy-enimerotitas>

*Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί μέσα* ***σε τριάντα (30) ημέρες*** *από τον θάνατο του μερισματούχου.*

2. Μεταβίβαση Μερίσματος ΜΤΣ και ΕΚΟΕΜΣ

Δικαιούχοι:

Οι δικαιούχοι καθορίζονται από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (ΓΛΚ) καθώς και το ποσοστό που θα δικαιωθούν (ν. 3943 ΦΕΚ 66 Α Περί Ρυθμίσεων θεμάτων Μετοχικών Ταμείων ΕΔ και Νοσηλευτικού Ιδρύματος ΜΤΣ).

Ποσό Μεταβιβαζόμενου Μερίσματος και ΕΚΟΕΜΣ

Οι δικαιούχοι καθορίζονται από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (ΓΛΚ) καθώς και το ποσοστό που θα δικαιωθούν (ν. 3943 ΦΕΚ 66 Α Περί Ρυθμίσεων θεμάτων Μετοχικών Ταμείων ΕΔ και Νοσηλευτικού Ιδρύματος ΜΤΣ).

Από πότε μεταβιβάζονται

Η μεταβίβαση του Μερίσματος και του ΕΚΟΕΜΣ στους δικαιούχους αρχίζει από την ημερομηνία που αρχίζει η καταβολή της σύνταξης ή από την επομένη ημέρα που λήγει το τρίμηνο της σύνταξης.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Μέρισμα από το ΜΤΣ και το ΕΚΟΕΜΣ δύναται να απονεμηθεί ΜΟΝΟ μετά την απονομή – μεταβίβαση της σύνταξης.

Δικαιολογητικά:

α. Φ/α της πρώτης σελίδας Ατομικού Τραπεζικού Λογαριασμού Οποιασδήποτε Τράπεζας. Σε περίπτωση όμως που ο/η δικαιούχος επιθυμεί στο βιβλιάριο να υπάρχει δεύτερο άτομο θα πρέπει να υποβάλει *Επικυρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση* του [Ν.1599/1986](https://www.entypa.info/genika/55-ypeyuynh-dhlvsh.html), όπου να αναγράφονται τα στοιχεία: Α.Δ.Τ, Α.Φ.Μ & Α.Μ.Κ.Α του δεύτερου ατόμου. Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί η Επικυρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση, το ΜΤΣ θα πιστώσει το μέρισμα στον Ατομικό Τραπεζικό Λογαριασμό του Βοηθήματος Θανάτου.

β. *Ληξιαρχική Πράξη* του θανόντος μερισματούχου.

γ. *Πιστοποιητικό Εγγυτέρων Συγγενών* ή Οικογενειακής Κατάστασης (τελευταίου 3μήνου).

δ. Απονομή Σύνταξης και *Συνταξιοδοτική Πράξη Μεταβίβασης της Σύνταξης*, όταν τα λάβετε από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, δύναστε να τα αποστείλετε με φαξ.

Σε περίπτωση που δε γνωρίζετε τον Αριθμό Φακέλου ΜΤΣ, αυτός θα συμπληρωθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Δικαιούχος Μερίσματος και ΕΚΟΕΜΣ δεν μπορεί να παραιτηθεί του δικαιώματος υπέρ άλλου συνδικαιούχου.

# ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β΄

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ΠΡΟΣ** |
| **ΑΙΤΗΣΗ** | | ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ |
| Της ………………………………………. | | ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ |
| …………………………………………… | | (Κολοκοτρώνη 13 Αθήνα, Τ.Κ 105 62) |
| χήρας του ………………………………. | | Τηλ.: 211-10482 42 (για μέρισμα) |
| …………………………………………… | | Τηλ.: 211-104 82 59 (για Β.Θ.) |
| και των τέκνων: | | Φαξ: 210-331 30 30 |
| α. ………………………………………… | |  |
| β. ………………………………………… | | Παρακαλώ για τη μεταβίβαση του |
| γ. ………………………………………… | | Μερίσματος και στη συνέχεια την |
| Αριθμός Φακέλου ΜΤΣ: | | καταβολή του δικαιούμενου Βοηθήματος |
| …………………………………………… | | Θανάτου. |
| ΑΜΚΑ: ………………………………….. | |  |
| ΑΔΤ: …………………………………….. | |  |
| ΑΦΜ: …………….ΔΟΥ: ………………. | | Πόλη, …………. Ημερομηνία…………… |
| Δνση Κατοικίας Δικαιούχου: | |  |
| Οδός:…………………………………….. | | Ο/Η |
| Αριθμ. ……………. ΤΚ ……………… | | ΑΙΤΩΝ/ΑΙΤΟΥΣΑ |
| Πόλη: …………………………………… | |  |
| Τηλ. Σταθερό: …………………………. | |  |
| Τηλ. Κινητό: ……………………………. | |  |
| (ονοματεπώνυμο και τηλ. | |  |
| Εκπροσώπου σε περίπτωση που ο/η | |  |
| δικαιούχος είναι υπερίληξ ή σε | |  |
| αδυναμία) | |  |
| …………………………………………… | |  |
| …………………………………………… | |  |
| **Δικαιολογητικά:** | |  |
| 1. Για το **Βοήθημα Θανάτου (Β.Θ)**: | | |
| α. Φ/ο της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου μόνο της **Τράπεζας Πειραιώς** με **Ατομικό Λογαριασμό** του/της δικαιούχου ή κοινό σε περίπτωση που δικαιωθούν συνδικαιούχα μέλη (ανήλικα, φοιτητές ή ανίκανα τέκνα) στη στρατιωτική σύνταξη. | | |
| β. **Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας** για είσπραξη χρημάτων κατόπιν συνεννοήσεως με το αρμόδιο τμήμα και εφόσον το Βοήθημα Θανάτου υπερβαίνει το ποσό των 1.500,00 €. | | |
| 2. Για το **Μέρισμα**: | |  |
| α. Φ/ο της πρώτης σελίδας **Ατομικού Τραπεζικού Λογαριασμού Οποιασδήποτε Τράπεζας**. Σε περίπτωση όμως που ο/η δικαιούχος επιθυμεί στο βιβλιάριο να υπάρχει δεύτερο άτομο θα πρέπει να υποβάλει **Επικυρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.1599/1986, όπου να αναγράφονται τα στοιχεία: Α.Δ.Τ, Α.Φ.Μ & Α.Μ.Κ.Α του δεύτερου ατόμου. Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί η Επικυρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση, το ΜΤΣ θα πιστώσει το μέρισμα στον Ατομικό Τραπεζικό Λογαριασμό του Βοηθήματος Θανάτου. | | |
| β. **Ληξιαρχική Πράξη** του θανόντος μερισματούχου, **Πιστοποιητικό Εγγυτέρων Συγγενών ή Οικογενειακής Κατάστασης (τελευταίου 3μήνου)**. | | |
| γ. **Απονομή Σύνταξης** και **Συνταξιοδοτική Πράξη Μεταβίβασης της Σύνταξης**, όταν τα λάβετε από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, δύναστε να τα αποστείλετε με φαξ. | | |
| Σε περίπτωση που δε γνωρίζετε τον Αριθμό Φακέλου ΜΤΣ, αυτός θα συμπληρωθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο. | | |
| Παρακαλούμε, για την καλύτερη και ταχύτερη εξυπηρέτησή σας, όπως συμπληρωθούν όλα τα παραπάνω στοιχεία. | | |

# **ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ**

ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

Φιλελλήνων 13-15, ΤΚ 105 57, Αθήνα

Δ΄ Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ & ΕΦΑΠΑΞ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

Α΄ ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΚΥΡΙΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ / ΤΜΗΜΑ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΕΔ

Email: [tm.apon.kesynted@efka.gov.gr](mailto:tm.apon.kesynted@efka.gov.gr)

Εισηγητές απονομής μεταβίβασης σύνταξης λόγω θανάτου

Τηλ: 210-327 5073

Τηλ. 210-327 5109

ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ (ΜΤΣ)

Κολοκοτρώνη 13, ΤΚ 105 62, Αθήνα

Δνση Παροχών (Μερίσματα):  [paroxes@army.gr](mailto:paroxes@army.gr)

Τμ. Απονομής: 210-3248320, 211-1048208, 241, 242

ή 210 331 3020 εσωτ.259

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΜΕΡΙΣΜΑΤΟΥΧΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ (ΕΚΟΕΜΣ)**

mts.army.gr › el › eidikos-klados-oikonomikis

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΕΙΑΣ ΣΤΡΑΤΟΥ (ΕΛΟΑΣ)

Κολοκοτρώνη 13, ΤΚ 105 62, Αθήνα

e-mail: [eloas@army.gr](mailto:eloas@army.gr)

Τηλ. 210-655 2783

Τηλ. 210-655 2751

ΤΑΜΕΙΑ ΤΟΥ ΓΕΣ ΑΝΑ ΕΞΗΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟΥΣ ΝΟΜΟΥΣ

| **ΤΑΜΕΙΟ** | **ΝΟΜΟΥΣ ΠΟΥ ΕΞΗΠΗΡΕΤΗ** | **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ** | **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ** |
| --- | --- | --- | --- |
| ΚΤΣ/ΔΥΒ | ΑΤΤΙΚΗΣ,  ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ,  ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΚΡΗΤΗΣ, | Στρδο «ΖΟΡΜΠΑ»  Μεγ. Αλεξάνδρου 4 Γουδί Ζωγράφος  ΤΚ 157 73 | 210 348 3180  210 345 5830 |
| ΚΤΣ  ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ | ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  (πλην των αναφερομέ-νων παρακάτω νομών) | Στρδο «ΠΕΔΙΟΥ ΑΡΕΩΣ»  Λεωφ. Στρατού 3  ΤΚ 546 39 Θεσαλονίκη | 2310 894 4669  [Kts-thes@army.gr](mailto:Kts-thes@army.gr) |
| ΚΤΣ ΛΑΡΙΣΑΣ | ΗΠΕΙΡΟΥ  ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ  ΠΙΕΡΙΑΣ | Ρούσβελτ 30  ΤΚ 412 22  Λάρισα | 2410 530 504 |
| 12 ΚΤΣ | ΕΒΡΟΥ | Στρδο «ΠΑΤΣΟΥΚΑ»  ΣΤΓ 1007  Αλεξανδρούπολη | 25510 55 471  [12-kts\_ext@army.gr](mailto:12-kts_ext@army.gr) |
| 12 ΚΤΣ/  Υποταμείο  Ξάνθης | ΚΑΒΑΛΑΣ  ΔΡΑΜΑΣ  ΞΑΝΘΗΣ  ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ | Στρδο «ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΗ»  ΒΣΤ 906  Ξάνθη | 25410 34 665 |
| 12 ΚΤΣ/  Υποταμείο  Διδυμοτείχου | ΕΒΡΟΥ | Στρδο «ΠΕΤΑΛΩΤΗ»  ΣΤΓ 1014  Διδυμότειχο |  |
| 98 ΚΤΕΘ | ΛΕΣΒΟΥ | Στρδο «ΚΥΡΙΑΖΗ»  ΣΤΓ 926 Μυτιλήνη | 2510 33 682  2510 33 681 |
| 95 ΚΤΕΘ | ΡΟΔΟΥ | Στδο «ΚΑΤΕΧΑΚΗ»  8χλμΡόδου/Κοσκινού  ΤΚ 851 00 | 25410 55 690  25410 55 684 |
| 88 ΚΤΣ | ΛΗΜΝΟΥ | Στδο «ΒΕΡΤΣΩΝΗ»  Πλατύ  ΤΚ 814 00 Λήμνος | 22540 85 289  22540 61 260 |
| 96 ΚΤΕΘ | ΧΙΟΥ | Στρδο «ΓΚΑΛΑ»  Κονδύλη &  Αεροπόρου Χαλκιά  ΤΚ 821 00 Χίος | 22710 84 288  22710 84 267 |
| 79 ΚΤΕΘ | ΣΑΜΟΥ | Στρδο «ΠΟΥΛΜΑΝ»  Μαλαγάρι  ΤΚ 831 00 Σάμος | 22730 27 192  22730 83 582  22730 27 235 |
| 80 ΚΤΕΘ | ΚΩ | Στρδο «ΚΡΕΚΟΥΚΙΑ»  ΤΚ 853 00 Αμπάβρη | 22420 30 324  22420 30 229 |
| Ανχης (0) ε.α. Παπαβέργος Ευάγγελος | | | |

# **ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ ΕΑΑΣ**

Για την εγγραφή στην ΕΑΑΣ οι συγγενείς του θανόντος πρέπει να υποβάλλουν κατά περίπτωση τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Για Σύζυγο ή Τέκνα Αποβιώσαντος Αξιωματικού ε.α. του Στρατού, τα οποία Δικαιούνται Συντάξεως:

Ταυτότητα που εκδόθηκε από την Ε.Α.Α.Σ. του εκλιπόντος Αξκού ή Υπεύθυνη Δήλωση του N.1599/86 και N.2690/99 ότι έχει απολεσθεί ή ότι έχει παραδοθεί

Πράξη απονομής συντάξεως ή Συνταξιοδοτική Πράξη από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους

Απόφαση ΜΤΣ χορηγήσεως Μερίσματος ή Αναλυτικό Φύλλο Ενημέρωσης Μερισματούχου ΜΤΣ ή Βεβαίωση ΜΤΣ που να Φαίνεται - Προκύπτει η κράτηση υπέρ Ε.Α.Α.Σ

β. Για Σύζυγο ή Τέκνα Αποβιώσαντος Αξιωματικού ε.α. της τ. Χωροφυλακής και ΕΛ.ΑΣ τα οποία Δικαιούνται Συντάξεως και λαμβάνουν Μέρισμα από ΜΤΣ :

Ταυτότητα που εκδόθηκε από την Ε.Α.Α.Σ. του εκλιπόντος Αξκού ή Υπεύθυνη Δήλωση του N.1599/86 και N.2690/99 ότι έχει απωλεσθεί ή ότι έχει παραδοθεί

Πράξη απονομής συντάξεως ή Συνταξιοδοτική Πράξη από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους

Απόφαση ΜΤΣ χορηγήσεως Μερίσματος ή Αναλυτικό Φύλλο Ενημέρωσης Μερισματούχου ΜΤΣ ή Βεβαίωση ΜΤΣ που να Φαίνεται - Προκύπτει η κράτηση υπέρ Ε.Α.Α.Σ. ή σε περίπτωση που από το ΜΤΣ ΔΕΝ τους ΓΙΝΕΤΑΙ ΚΡΑΤΗΣΗ υπέρ Ε.Α.Α.Σ. τότε υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του N.1599/86 και N.2690/99 που αναφέρεται στην παραπάνω παράγραφο 2γ

γ. Για Τέκνα Αποβιώσαντος Αξιωματικού ε.α. (Στρατού, τ. Χωροφυλακής και ΕΛ.ΑΣ), όταν η Σύζυγοςτου εκλιπόντος Αξκού ΔΕΝ είναι εν ζωή και ΔΕΝ ΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΜΕΡΙΣΜΑ από το ΜΤΣ

Υπεύθυνη Δήλωση του N.1599/86 και N.2690/99 στην οποία να Δηλώνεται «ότι δεν ζει η Μητέρα» (Σύζυγος του εκλιπόντος Αξκού) και «ότι είναι νόμιμο τέκνο του Αποβιώσαντος Αξιωματικού ε.α. που τα Στοιχεία του αναγράφονται στις θέσεις (53) έως και (60), της αίτησης» Ταυτότητα που εκδόθηκε από την Ε.Α.Α.Σ. του εκλιπόντος Αξκού ή Υπεύθυνη Δήλωση του N.1599/86 και N.2690/99 ότι έχει απωλεσθεί ή ότι έχει παραδοθεί

Υπεύθυνη Δήλωση του N.1599/86 και N.2690/99 στην οποία να Δηλώνεται ότι «Επιθυμώ την εγγραφή μου στην Ε.Α.Α.Σ. ως ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ και εντός του διμήνου Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου κάθε έτους θα καταβάλω το χρηματικό ποσό το οποίο μου αντιστοιχεί, στο ταμείο της Ε.Α.Α.Σ ή του Παραρτήματος στο οποίο είμαι εγγεγραμμένος, καθώς και ότι αναγνωρίζω το δικαίωμα στην Ε.Α.Α.Σ. να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία της αιτήσεώς μου, για την αναζήτηση και ενημέρωσή μου για την οφειλή, καθώς και την ενημέρωση των Στρατιωτικών Υπηρεσιών για τη μη ισχύ της εκδοθείσας ταυτότητας».

# 

# **ΘΕΜΑΤΑ ΑΑΔΕ**

Με το θάνατο οποιουδήποτε πολίτη θα πρέπει οι πλησιέστεροι συγγενείς να προβούν σε ενέργειες προκειμένου ρυθμιστούν και «κλείσουν» οι φορολογικές υποχρεώσεις του θανόντος.

Αυτά αφορούν:

1. Την ενημέρωση του τμήματος Μητρώου για τον θάνατο. Από το Σεπτέμβριο του 2020 αυτή πραγματοποιείται αυτόματα[[21]](#footnote-21).

2. Την υποβολή των φορολογικών δηλώσεων για τα έτη που δεν έχουν γίνει χειρόγραφα. Σε περίπτωση με ανευρέσεως στοιχείων για τις συντάξεις και τα μερίσματα αυτά θα σας τα δώσει η ΔΟΥ με την υποβολή της δήλωσης.

3. Την αποπληρωμή των υποχρεώσεων που εκκρεμούν του θανόντα προς τη ΔΟΥ (φόρος εισοδήματος, ΕΝΦΙΑ κλπ).

ΠΡΟΣΟΧΗ συνήθως πρέπει να τα αναζητήσετε εσείς στη ΔΟΥ και να ελέγχετε τη διεύθυνση της οικίας του θανόντα για ειδοποιήσεις.

4. Κληρονομικά θέματα.

# **ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

1. ΠαΔ 8-10/2009/ΓΕΣ ΠΕΡΙ ΕΞΟΔΩΝ ΚΗΔΕΙΑΣ

2. ΘΑΝΑΤΟΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ (Ανχη Μπουϊκίδη Ελευθέριου (Νοέμβριος 2011)

3. [Μνημόνιο Αποστράτου Αξκου ΕΑΑΣ Παράρτημα Ημαθίας](https://eaasimathias.blogspot.com/)

4. Διαδίκτυο Υπηρεσίες Υπουργείου Οικονομικών

5. Διαδίκτυο ΕΦΚΑ – ΜΤΣ - ΓΛΚ

ΕΝΩΣΗ ΑΠΟΣΤΡΑΤΩΝ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ

****

3ο ΤΜΗΜΑ

ΒΟΗΘΗΜΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΑΣ

(ΒΟΕΑ)

Συνεγράφη από τον

Ανχης (ΑΣ) ε.α. Χρηστίδης Χρήστος

Διευθύνων Σύμβουλος ΕΑΑΣ

Επιμέλεια Διόρθωση

ΕΑΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το ΜΤΣ χορηγεί το Βοήθημα Οικογενειακής – Επαγγελματικής Αυτοτέλειας

* [με τη συμπλήρωση της ηλικίας των 25 ετών](#_ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ_25_ΕΤΩΝ).
* [σε περίπτωση γάμου του δικαιούμενου τέκνου](#_ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ_ΓΑΜΟΥ) ή
* [σε περίπτωση έκτακτου προβλήματος υγείας](#_ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ_ΛΟΓΩ_ΥΓΕΙΑΣ)

το ΒΟΕΑ δύναται να χορηγηθεί προ της συμπληρώσεως της 25ετίας, υποβάλλοντας την αντίστοιχη αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Την αίτηση και τα δικαιολογητικά μπορούμε κατά περίπτωση να τα βρούμε στη ιστοσελίδα του ΜΤΣ (https://mts.army.gr/el/aitiseis) .

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 25 ΕΤΩΝ

|  |  |
| --- | --- |
| **Α Ι Τ Η Σ Η** | **ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ** |
|  | **ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ** |
| Του/Της……………………………… | Κολοκοτρώνη 13, Τ.Κ. 105 62 |
| ………………………………………… | Τηλ. 2111048265-278 |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝ.:…………….. | Fax: 210-3233375 |
| Α.Φ.Μ………………………………… |  |
| Α.Μ.Κ.Α……………………………… |  |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΟΝΕΑ: |  |
| Επώνυμο:…………………………….. | Είμαι τέκνο **μερισματούχου (εν αποστρατεία)** του ΜΤΣ και παρακαλώ για τη χορήγηση του δικαιούμενου Βοηθήματος Οικογενειακής και Επαγγελματικής Αυτοτέλειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1329/1983 και της υπ΄ αριθμ. **Φ.951.1/120/875101 /Σ.5291/17 Αυγ 2010 (ΦΕΚ Β’ 1357/1-9-2010), λόγω συμπληρώσεως του 25ου έτους της ηλικίας μου.** |
| Όνομα:………………………………… |
| Πατρώνυμο:.…………………………. |
| Στρατός………Χωροφυλακή………. |
| Αρ. Μητρώου :………………………. |
|  |
| Δνση κατοικίας του/της δικαιούχου: |  |
|  |  |
| Πόλη:……………………………….. |  |
| Οδός:……………………Αριθμ.……. |  |
| Περιοχή:……………….Τ.Κ………. |  |
| Τηλέφωνο Σταθερό:………………. |  |
| Τηλέφωνο Κινητό:………………… |  |
| Email…………………………………. |  |
|  |  |
| **Υποχρεωτικά Δικαιολογητικά:**  **1.** Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου, **ατομικού** λογαριασμού του/της δικαιούχου Τράπεζα EUROBANK EFG . Σε περίπτωση που ο/η δικαιούχος διατηρεί **ατομικό** λογαριασμό σε άλλη Τράπεζα και επιθυμεί την καταβολή του ποσού σε αυτόν, θα επιβαρυνθεί με το κόστος μεταφοράς του ποσού.  **2.** Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας του/της δικαιούχου.  **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ**  Η Φορολογική Ενημερότητα θα σας ζητηθεί από το ΜΤΣ **κατά τον χρόνο πληρωμής του Βοηθήματος, με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του.**  (Πόλη - Ημερομηνία) …….……….……  **Επικύρωση υπογραφής δικαιούχου** Ο/Η Αιτ…..  **από οποιαδήποτε Δημόσια Αρχή** | |

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΓΑΜΟΥ

|  |  |
| --- | --- |
| **Α Ι Τ Η Σ Η** | **ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ** |
|  | **ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ** |
| Του/Της……………………………… | Κολοκοτρώνη 13, Τ.Κ. 105 62 |
| ………………………………………… | Τηλ. 2111048265-278 |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝ.:…………….. | Fax: 210-3233375 |
| Α.Φ.Μ………………………………… |  |
| Α.Μ.Κ.Α……………………………… |  |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΟΝΕΑ: |  |
| Επώνυμο:…………………………….. | Είμαι τέκνο **μερισματούχου (εν αποστρατεία)** του ΜΤΣ και παρακαλώ για τη χορήγηση του δικαιούμενου Βοηθήματος Οικογενειακής και Επαγγελματικής Αυτοτέλειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1329/1983 και της υπ΄ αριθμ. **Φ.951.1/120/875101 /Σ.5291/17 Αυγ 2010 (ΦΕΚ Β’ 1357/1-9-2010), λόγω τέλεσης του γάμου μου.** |
| Όνομα:………………………………… |
| Πατρώνυμο:.…………………………. |
| Στρατός………Χωροφυλακή………. |
| Αρ. Μητρώου :………………………. |
|  |
| Δνση κατοικίας του/της δικαιούχου: |  |
|  |  |
| Πόλη:……………………………….. |  |
| Οδός:……………………Αριθμ.……. |  |
| Περιοχή:……………….Τ.Κ………. |  |
| Τηλέφωνο Σταθερό:………………. |  |
| Τηλέφωνο Κινητό:………………… |  |
| Email…………………………………. |  |
|  |  |
| **Υποχρεωτικά Δικαιολογητικά:**  **1.** Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου, **ατομικού** λογαριασμού του/της δικαιούχου Τράπεζα EUROBANK EFG. Σε περίπτωση που ο/η δικαιούχος διατηρεί **ατομικό** λογαριασμό σε άλλη Τράπεζα και επιθυμεί την καταβολή του ποσού σε αυτόν, θα επιβαρυνθεί με το κόστος μεταφοράς του ποσού.  **2.** Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας του/της δικαιούχου.  **3.** Ληξιαρχική πράξη γάμου (μόνον εφόσον ο γάμος έχει τελεστεί πριν την συμπλήρωση του 25ου έτους της ηλικίας του δικαιούχου τέκνου).  **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ**  Η Φορολογική Ενημερότητα θα σας ζητηθεί από το ΜΤΣ **κατά τον χρόνο πληρωμής του Βοηθήματος, με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του.**  (Πόλη - Ημερομηνία) …….……….……  **Επικύρωση υπογραφής δικαιούχου** Ο/Η Αιτ…..  **από οποιαδήποτε Δημόσια Αρχή** | |

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΛΟΓΩ ΥΓΕΙΑΣ

|  |  |
| --- | --- |
| **Α Ι Τ Η Σ Η** | **ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ** |
|  | **ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ** |
| Του/Της……………………………… | Κολοκοτρώνη 13, Τ.Κ. 105 62 |
| ………………………………………… | Τηλ. 2111048265-278 |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝ.:…………….. | Fax: 210-3233375 |
| Α.Φ.Μ………………………………… |  |
| Α.Μ.Κ.Α……………………………… |  |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΟΝΕΑ: |  |
| Επώνυμο:…………………………….. | Είμαι τέκνο **μερισματούχου (εν αποστρατεία)** του ΜΤΣ και παρακαλώ για τη χορήγηση του δικαιούμενου Βοηθήματος Οικογενειακής και Επαγγελματικής Αυτοτέλειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1329/1983 και της υπ΄ αριθμ. **Φ.951.1/120/875101 /Σ.5291/17 Αυγ 2010 (ΦΕΚ Β’ 1357/1-9-2010), για σοβαρούς λόγους υγείας μου.** |
| Όνομα:………………………………… |
| Πατρώνυμο:.…………………………. |
| Στρατός………Χωροφυλακή………. |
| Αρ. Μητρώου :………………………. |
|  |
| Δνση κατοικίας του/της δικαιούχου: |  |
|  |  |
| Πόλη:……………………………….. |  |
| Οδός:……………………Αριθμ.……. |  |
| Περιοχή:……………….Τ.Κ………. |  |
| Τηλέφωνο Σταθερό:………………. |  |
| Τηλέφωνο Κινητό:………………… |  |
| Email…………………………………. |  |
|  |  |
| **Υποχρεωτικά Δικαιολογητικά:**  **1.** Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου, **ατομικού** λογαριασμού του/της δικαιούχου Τράπεζα EUROBANK EFG . Σε περίπτωση που ο/η δικαιούχος διατηρεί **ατομικό** λογαριασμό σε άλλη Τράπεζα και επιθυμεί την καταβολή του ποσού σε αυτόν, θα επιβαρυνθεί με το κόστος μεταφοράς του ποσού.  **2.** Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας του/της δικαιούχου.  **3.** Δικαιολογητικά από τα οποία αποδεικνύονταιοι σοβαροί λόγοι υγείας του δικαιούχου τέκνου.  **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ**  Η Φορολογική Ενημερότητα θα σας ζητηθεί από το ΜΤΣ **κατά τον χρόνο πληρωμής του Βοηθήματος, με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του.**  (Πόλη - Ημερομηνία) …….……….……  **Επικύρωση υπογραφής δικαιούχου** Ο/Η Αιτ…..  **από οποιαδήποτε Δημόσια Αρχή** | |

1. Τα στοιχεία των ταυτοτήτων είναι κρίσιμα για τη διεκπεραίωση κάποιων υποθέσεων. Η δυνατότητα άντλησης αυτών των στοιχείων όπως δεν υφίσταται καθώς αυτή παραδίδεται στο γραφείο κηδειών που τη δίνει στο ληξιαρχείο του δήμου για την έκδοση της Ληξιαρχικής Πράξης Θανάτου. [↑](#footnote-ref-1)
2. Το ΓΛΚ αποτελεί τμήμα του ΕΦΚΑ [↑](#footnote-ref-2)
3. Συνήθως δεν απαιτείται αλλά ο φάκελος έχει διττό χαρακτήρα για τον απόστρατο και τους οικείους του. [↑](#footnote-ref-3)
4. Δεν απαιτείται καθόσον εντός, το πολύ επτά ημερών, αυτόματα ενημερώνεται το μητρώο της ΑΑΔΕ και κλειδώνει ο λογαριασμός. [↑](#footnote-ref-4)
5. Εφόσον υπάρχει επιθυμία, είναι απαραίτητο γιατί γίνονται συναλλαγές χωρίς κόπο και σε ελάχιστο χρόνο. [↑](#footnote-ref-5)
6. Αν δεν έχουν οριστεί συνδικαιούχοι οι καταθέσεις «κλειδώνουν» μετά το θάνατό του και θα φορολογηθούν ως κληρονομιά κινητών αξιών δηλαδή χρημάτων. Με τον τρόπο αυτό αποφεύγεται η επιπλέον φορολόγηση. [↑](#footnote-ref-6)
7. Οι διαδικασίες που περιγράφονται στο παρόν ισχύουν ΜΟΝΟ για τους τεθνεώτες αποστράτους αξιωματικούς. Για τους τεθνεώτες εν ενεργεία όλες οι διαδικασίες αναλαμβάνονται από την υπηρεσία. [↑](#footnote-ref-7)
8. Απαιτείται για τα έξοδα κηδείας. [↑](#footnote-ref-8)
9. <https://www.minfin.gr/web/31341/ypodeigmata-aiteseon-stratiotikon?inheritRedirect=true> [↑](#footnote-ref-9)
10. <https://www.minfin.gr/web/31341/ypodeigmata-aiteseon-stratiotikon?inheritRedirect=true> [↑](#footnote-ref-10)
11. Εκδίδεται και ηλεκτρονικά <https://www.gov.gr/upourgeia/oloi-foreis/esoterikon> [↑](#footnote-ref-11)
12. Εκδίδεται και ηλεκτρονικά <https://www.gov.gr/upourgeia/oloi-foreis/esoterikon/lexiarkhike-praxe-gamou> [↑](#footnote-ref-12)
13. Για καταβολή της σύνταξης. Το πρώτο όνομα θα πρέπει να είναι του δικαιούχου [↑](#footnote-ref-13)
14. Του έχοντος δικαίωμα σύνταξης [↑](#footnote-ref-14)
15. Του έχοντος δικαίωμα σύνταξης [↑](#footnote-ref-15)
16. Του θανόντος. **Σε περίπτωση που δεν ανευρίσκεται** μπορείτε να στείλετε email στο [d.aapon.syntefdt@efka.gov.gr](mailto:d.aapon.syntefdt@efka.gov.gr) προκειμένου να σας αποστείλουν [↑](#footnote-ref-16)
17. Τα έξοδα κηδείας χορηγούνται για το θάνατο ε.α. Αξιωματικού (άμεσα ασφαλισμέ- νο) και όχι για το θάνατο των εμμέσως ασφαλισμένων (χήρες-χήροι και παιδιά ΑΜΕΑ). [↑](#footnote-ref-17)
18. Με τη Φ.839.2/4/1259999/Σ.2715/15 Ιουλ 20/ΓΕΣ/ΔΟΙ καταργήθηκε η βεβαίωση του ΕΦΚΑ ότι κατατέθηκε το βιβλιάριο νοσηλείας του θανόντος λόγω καταργήσεώς του. [↑](#footnote-ref-18)
19. **Σε περίπτωση που δεν ανευρίσκεται** μπορείτε να στείλετε email στο [d.aapon.syntefdt@efka.gov.gr](mailto:d.aapon.syntefdt@efka.gov.gr) προκειμένου να σας αποστείλουν [↑](#footnote-ref-19)
20. <https://mts.army.gr/el/aitiseis> [Αίτηση Χορήγησης Μερίσματος στην Ορφανική Οικογένεια και Βοηθήματος Θανάτου](https://mts.army.gr/sites/mts.army.gr/files/aitisi_vthan.docx)  [↑](#footnote-ref-20)
21. <http://www.odigostoupoliti.eu/aftomati-enimerosi-forologikou-mitroou-gia-liksiarchiki-praksi-thanatou/> [↑](#footnote-ref-21)